

## CHECKLISTE

### *Schulfahrten gut vorbereiten*

#### **Mitnehmen**

- Planungsübersicht (und Kopien)*
- Schülerlisten sowie Telefonnummern der Eltern und der Schule*
- Fahrkarten für Bahn, Straßenbahn und Bus*
- Erste-Hilfe-Tasche*
- Handy*
- Fotoapparat*
- Stifte und Papier*
- evtl. Aufgabenzettel und Auswertungsbögen*
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

#### **Aufgaben**

##### **Schulleitung**

- 1. Besprechung zu Terminvorschlägen,*
- 2. Vorstellung des Konzepts gem. Klassenbeschluss (Termin, Inhalt, Kosten, geplante Begleiter etc.)*
- 3. Wenn alle Einverständniserklärungen der erziehungsberechtigten Personen vorliegen, Genehmigung der Fahrt durch die Schulleitung*

##### **Elternabende**

- 1. Ziel des Ausflugs bzw. der Klassenfahrt, geplanter Termin, Kosten der Fahrt, gesundheitliche und soziale Probleme der Schüler // Klassenbeschluss*
- 2. Haftung und Aufsicht, Sport (vor allem Schwimmen), Beurlaubung, Taschengeld, Wertsachen, Personalpapiere*

## **Elternbriefe**

1. Ziel unter Angabe von Fahrtziel, Beförderungsmittel, Termin, Kosten
2. Einforderung der schriftlichen Einverständniserklärung aller Erziehungsberechtigten zur Übernahme der Kosten
3. Information zu Abfahrt, Telefonnummern, Rückkehr, etc.
4. Abforderung von schriftlichen Erklärungen der Erziehungsberechtigten zu Verboten für ihre Kinder, besondere gesundheitliche Umstände, KV-Karte, Telefonnummer der Erziehungsberechtigten

## **Reiseplanung**

1. Reservierung der Unterkünfte
2. Organisation der Anfahrt und Rückfahrt
3. Planung der Verpflegung während der Klassenfahrt oder des Schulausflugs
4. Buchung von Exkursionen, Wanderungen und Führungen, sportlichen Aktivitäten, Veranstaltungen, Kinderdisco etc.

## **Sonstiges**

- Antrag auf Zuschüsse bei Gemeinde, Förderverein, Kultusministerium etc. prüfen
- Haben alle Eltern das Geld zur Übernahme der Kosten für ihre Kinder überwiesen?
- Arbeitsblätter erstellen
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_